

REGOLAMENTO
CONTRIBUTO PER ACQUISTO TESTI SCOLASTICI
Ente Bilaterale Terziario Novara e Verbanco Cusio Ossola
Ente Bilaterale Turismo Novara e Provincia

DESTINATARI

Lavoratori dipendenti iscritti agli Enti Bilaterali del Terziario o del Turismo della provincia di Novara e del Verbanco Cusio Ossola, che abbiano sostenuto i costi per l'acquisto di testi scolastici per i propri figli.

Per avere diritto al contributo, lavoratore e impresa dovranno avere regolarità contributiva nei 12 mesi antecedenti la data di presentazione della domanda.

IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Sino ad un massimo di Euro 200.00=, ammissibile una sola domanda da parte del medesimo richiedente per anno solare.

Il contributo sarà pari al 50% della spesa annuale sostenuta .

Il contributo verrà erogato ai lavoratori con un imponibile lordo mensile non superiore a Euro 2 mila risultante dalla busta paga che dovrà essere allegata alla richiesta.

PERIODO DI COMPETENZA

Testi scolastici acquistati nell'anno 2024.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere inoltrata entro il 31 dicembre 2024 utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ente Bilaterale della Provincia di Novara.

Le domande dovranno pervenire tramite raccomandata a/r all'Ente Bilaterale Novara e Verbanco Cusio Ossola – presso la sede di Novara in Via Paletta nr.1, oppure con mail al seguente indirizzo: entebilaterale@novaravco.it .

Le domande dovranno essere firmate in originale e complete in ogni parte. Domande incomplete, non firmate in originale o prive degli allegati necessari non saranno accettate.

EVASIONE DELLE RICHIESTE

L'evasione delle domande avviene seguendo l'ordine cronologico di presentazione e sino all'esaurimento del fondo a disposizione per l'anno 2024. Il credito potrà essere speso in beni e servizi utilizzando la App GOWefare, presso i negozi convenzionati. I lavoratori riceveranno alla mail indicata sul modulo di richiesta, le indicazioni per scaricare la App dove troveranno il credito precaricato e gli esercizi convenzionati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1. Stato di famiglia
2. Ricevute di pagamento dei libri di testo (parlanti o con distinta)
3. Autocertificazione attestante l'iscrizione alla scuola di primo grado (per i libri delle scuole dell'obbligo)
4. Ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione (per i libri delle scuole superiori)
5. Attestato di iscrizione all'Università o copia di attestazione di pagamento della tassa (per i libri universitari)
6. Elenco dei libri di testo rilasciato dalla scuola/facoltà
7. copia dell'ultimo prospetto paga.

